

Zasady pracy i oceniania na czas zdalnego nauczania:

1. W czasie ograniczenia funkcjonowania szkół i placówek oświatowych realizowane są cele kształcenia (wymagania ogólne) i treści nauczania (wymagania szczegółowe) z wykorzystaniem następujących narzędzi:
 - a. dziennika elektronicznego
 - b. poczty elektronicznej(uczniowie i rodzice otrzymają listę adresów mailowych nauczycieli)
 - c. aplikacji „padlet” - tablic przygotowanych przez wychowawców dla każdej klasy
 - d. innych aplikacji umożliwiających zdalny kontakt z uczniami uwzględniających możliwości techniczne uczniów i nauczycieli.
2. Czas zdalnego kontaktu z uczniem nie może przekraczać 0,5 h w czasie jednej jednostki lekcyjnej.
3. Udział w zajęciach jest obowiązkowy, nieobecność na zajęciach jest odnotowywana w dzienniku elektronicznym. Obecność jest sprawdzana poprzez wpis ucznia w postaci imienia i nazwiska w komentarzu pod lekcją zapisaną w padlecie.
4. W wypadku problemów technicznych. rodzice lub uczeń zgłasza to wychowawcy.
5. Podczas zdalnego nauczania oceniane będą prace przesłane na maila nauczyciela w formie dokumentu w edytorze tekstu (np. WordPad, Writer) pdf lub obrazu, sprawdziany i kartkówki online przygotowane przez nauczyciela w odpowiednich aplikacjach. Obowiązuje dotychczasowa skala oceniania.
6. Nauczyciel zastrzega możliwość przeprowadzenia rozmowy telefonicznej celem weryfikacji wiedzy przy poważnych wątpliwościach dotyczących samodzielności wykonania pracy.
7. Wszelkie prace uczeń musi wysłać w terminie wskazanym przez nauczyciela.

Wymienione zasady obowiązują na czas rozporządzenia wprowadzającego zdalne nauczanie.

Regulamin dla ucznia:

1. Od wychowawcy otrzymasz link do tablicy w aplikacji „padlet”. Będzie to adres do tablicy Twojej klasy. Nie możesz go przekazywać osobom postronnym.
2. Na tej tablicy codziennie będą się pojawiały informacje od nauczycieli, z którymi danego dnia będziesz miał lekcje.
3. Przedmioty pojawiają się w kolumnach- jeśli jakiegoś nie widzisz przesunij pasek na dole ekranu.
4. Każda nowa informacja od nauczyciela pojawi się na samej górze pod nazwą przedmiotu.
5. Nadal obowiązuje cię prowadzenie zeszytu przedmiotowego, jeśli był prowadzony dotychczas.
6. Jeśli zapoznasz się z przygotowaną lekcją, pod postem zostaw komentarz w postaci swojego imienia i nazwiska. W ten sposób zaznaczysz swoją obecność na danej lekcji.
7. Zadaną pracę domową prześlesz nauczycielowi w postaci dokumentu word, pdf, skanu lub zdjęcia z telefonu na adres mailowy- wszystkie adresy e-mail uczących cię nauczycieli. Są opublikowane na szkolnej stronie internetowej www.splupawa.pl (**zakładka aktualności - kontakt**)
8. Wpis obecności musi się pojawić do końca dnia, w którym odbywają się zajęcia.
9. W wypadku problemów technicznych. rodzice lub uczeń zgłasza to wychowawcy.
10. Praca domowa powinna być wykonana w terminie wskazanym przez nauczyciela.
11. Jeśli nauczyciel zapowie kartkówkę lub sprawdzian, to z pewnością poinformuje, w jaki sposób będzie poprowadzony (w jakiej formie i aplikacji). Na pewno z tobą wcześniej przećwiczysz sposób zapisu, więc nie martw się.
12. Nauczyciel może w rozmowie telefonicznej zweryfikować wiedzę, jeśli ma poważne wątpliwości co do samodzielności pracy.
13. Przez cały czas możesz się komunikować z nauczycielami przez e- dziennik, podane e-maile lub komentarze w aplikacji padlet.