

# **Wewnątrzszkolne zasady oceniania w Szkole Podstawowej im. Adama Mickiewicza w Łupawie**

## **Rozdział 1**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

- 1) Dokument ten określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania w Szkole Podstawowej w Łupawie im. Adama Mickiewicza z wygaszanymi oddziałami gimnazjalnymi.
- 2) Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania są zgodne z aktualnymi aktami prawnymi.
- 3) Szczegółowe zasady oceniania, kryteria ocen oraz częstotliwości i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają nauczyciele uczący danego przedmiotu. Są one zawarte w przedmiotowych zasadach oceniania (PZO).
- 4) Niniejsze zasady oceniania przedmiotowego i zachowania wraz ze Statutem dostępne są w bibliotece szkolnej, sekretariacie Szkoły oraz opublikowane na stronie internetowej Szkoły.

### **§ 2**

#### **Zasady oceniania wewnątrzszkolnego**

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowania oceny.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (opiekunów prawnych);
  - 2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych szkole;
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 5) przeprowadzanie egzaminów umożliwiających uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wg ustalonych warunków i trybu postępowania;
  - 6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, a sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
7. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego przez siebie programu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
10. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „**zwolniony**”.

### § 3

#### **Zasady oceniania bieżącego**

1. Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia jest procesem ciągłym i systematycznym dokonywanym w różnych formach zapewniającym osiągnięcie celów wewnętrznego oceniania, w tym m.in.:
  - 1) ustnych wypowiedzi uczniów,
  - 2) pisemnych i ustnych ćwiczeń wykonywanych podczas szkolnych zajęć edukacyjnych,

- 3) pisemnych i ustnych ćwiczeń wykonywanych w domu,
  - 4) ćwiczeń praktycznych wykonywanych podczas zajęć edukacyjnych,
  - 5) wytworów twórczości dziecięcej,
  - 6) pisemnych sprawdzianów i prac klasowych.
2. Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:
- 1) w klasach I – III szkoły podstawowe stosowane jest ocenianie opisowe ze szczególnym uwzględnieniem wysiłku włożonego przez ucznia w pracę w czasie zajęć.
  - 2) Dodatkowo stosuje się oznaczenia dla poszczególnych osiągnięć ucznia:

Oznaczenie	Osiągnięcia
6	Doskonale opanował materiał zawarty w programie nauczania
5	Samodzielnie rozwiązuje zadania programowe
4	Czasami potrzebuje pomocy, w większości samodzielnie rozwiązuje zadania
3	Dość często potrzebuje pomocy przy wykonywaniu zadań
2	W niewielkim stopniu opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej
1	Nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej

- 3) dla klas IV – VIII szkoły podstawowej i wygaszanych klas gimnazjalnych stosuje się oceny bieżące wg następującej skali:
    - a) 6 - stopień celujący
    - b) 5 - stopień bardzo dobry ,
    - c) 4 - stopień dobry ,
    - d) 3 - stopień dostateczny,
    - e) 2 - stopień dopuszczający ,
    - f) 1 - stopień niedostateczny
3. Ustala się następujące kryteria ogólne stopni:
- 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określone programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej, proponuje rozwiązania nietypowe dla zadań i problemów oraz
    - b) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu powiatowym, wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia
  - 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej oraz
    - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach

- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz
    - b) poprawnie stosuje wiadomości i umiejętności, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne
  - 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania danej dziedziny edukacyjnej na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz
    - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności
  - 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
    - a) ma braki w opanowaniu treści ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego danej dziedziny edukacyjnej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danej dziedziny edukacyjnej oraz
    - b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności
  - 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
    - a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego danej dziedziny edukacyjnej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tej dziedziny edukacyjnej oraz
    - b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności
4. Szczegółowe kryteria ocen ustalają nauczyciele poszczególnych dziedzin edukacyjnych
  5. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny częściowej na bieżąco w terminie nie dłuższym niż dwa tygodnie po sprawdzianie i nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej w terminie i trybie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu w porozumieniu z uczniem.

#### § 4

#### **Organizacja klasyfikacji śródrocznej i rocznej**

1. Klasyfikacja śródroczna w klasach I – III polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu jednej opisowej oceny klasyfikacyjnej oraz opisowej oceny zachowania w okresie od pierwszego dnia nauki w danym roku szkolnym do ostatniego dnia zajęć szkolnych przed rozpoczęciem ferii zimowych.
2. Opisowa ocena klasyfikacyjna powinna zawierać informacje dotyczące poziomu osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego postępów, w szczególności dotyczące:
  - 1) rozwoju społeczno- moralnego
  - 2) rozwoju umiejętności w zakresie:
    - a) czytania
    - b) mówienia i słuchania
    - c) pisania
    - d) liczenia
    - e) obserwacji i oceny zjawisk przyrodniczych
  - 3) rozwoju umiejętności artystyczno- technicznych
  - 4) rozwoju umiejętności informatycznych
  - 5) rozwoju fizyczno- ruchowego

- 6) rozwoju umiejętności z języka obcego
  - 7) rozwoju umiejętności z języka mniejszości kulturowych (jeśli uczeń uczęszcza na zajęcia)
3. Szczegółowe kryteria oceny opisowej ustalają nauczyciele.
  4. Klasyfikowanie śródroczne począwszy od klasy IV polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych w skali ustalonej w §3 ust. 2 pkt 3) oraz oceny zachowania w skali ustalonej w § 4 ust. 5 w okresie od pierwszego dnia nauki w danym roku szkolnym do ostatniego dnia zajęć szkolnych przed rozpoczęciem ferii zimowych.
  5. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych według skali określonej w §3 ust. 2 pkt 3) i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 5 ust. 6 O przewidywanym dla ucznia końcoworocznym stopniu niedostatecznym nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed zakończeniem zajęć szkolnych.
  7. Na tydzień przed końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele przedmiotów i wychowawcy są zobowiązani poinformować pisemnie ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
  8. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. W przypadku, gdy dane zajęcia edukacyjne prowadzone są przez kilku nauczycieli, ustalana jest jedna wspólna ocena klasyfikacyjna przez tych nauczycieli. W przypadku dłuższej nieobecności nauczyciela prowadzącego zajęcia ocenę klasyfikacyjną ustala wychowawca klasy.
  9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
  10. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne począwszy od klasy IV ustala się w stopniach według następującej skali:
    - 6 - stopień celujący
    - 5 - stopień bardzo dobry ,
    - 4 - stopień dobry ,
    - 3 - stopień dostateczny,
    - 2 - stopień dopuszczający ,
    - 1 - stopień niedostateczny
  11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 5

## Szczegółowe zasady oceniania zachowania

1. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
  - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia ustalonych w statucie Szkoły
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Ocena zachowanie:
  - 1) nie może mieć wpływu na oceny zajęć edukacyjnych
  - 2) w wypadku otrzymania przez ucznia kolejnej rocznej oceny nagannej postępuje się zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa
6. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:
  - wzorowe;
  - bardzo dobre;
  - dobre;
  - poprawne;
  - nieodpowiednie;
  - naganne
7. Ustala się następujące kryteria ogólne oceny zachowania:
  - 1) **wzorowe** otrzymuje uczeń, który:
    - a) wybitnie wyróżnia się swoją postawą na tle pozostałych uczniów,
    - b) reprezentuje szkołę w konkursach adekwatnie do swego wieku i możliwości,
    - c) aktywnie działa na rzecz środowiska i szkoły,
    - d) postępuje zawsze zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
    - e) jego kultura osobista jest bez zarzutu w szkole i poza nią,
    - f) z szacunkiem traktuje pracowników szkoły i kolegów,
    - g) inicjuje pomoc koleżeńską,
    - h) dba o bezpieczeństwo własne i innych osób,
    - i) dba o honor i tradycje szkoły,
    - j) systematycznie uczęszcza do szkoły a wszystkie godziny absencji ma usprawiedliwione,
    - k) może mieć do 3 spóźnień w semestrze,
    - l) rzetelnie wykonuje obowiązki edukacyjne,

- m) dba o kulturę języka i wysławiania się w każdej sytuacji,
- n) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu prac na rzecz klasy, szkoły lub środowiska,
- o) nie ulega nałogom: nie pali papierosów, nie używa i nie rozprawdza środków odurzających i szkodliwych dla zdrowia, nie spożywa alkoholu,

**2) bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który:

- a) swoją postawą nie budzi zastrzeżeń
- b) aktywnie włącza się w realizację zadań klasowych i szkolnych, solidnie wykonując powierzone zadania
- c) jego kultura osobista jest pozytywnie postrzegana w szkole i poza nią
- d) z szacunkiem traktuje pracowników szkoły i kolegów
- e) chętnie pomaga w nauce uczniom słabszym
- f) sumiennie wypełnia obowiązki edukacyjne, uzyskując oceny stosownie do swoich możliwości
- g) godnie reprezentuje szkołę w środowisku i poza nim
- h) dba o kulturę języka i wysławiania się
- i) dba o rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań
- j) nie ulega nałogom
- k) może mieć w semestrze do 3 godzin nieusprawiedliwionych i do 5 spóźnień

**3) dobre** otrzymuje uczeń, który:

- a) bierze czynny udział w życiu klasy
- b) jego postawa nie budzi większych zastrzeżeń
- c) kulturą osobistą nie odbiega nadmiernie od ogólnie przyjętych norm społecznych
- d) stara się poskromić negatywne emocje w stosunkach interpersonalnych
- e) jego stosunek do obowiązków edukacyjnych jest pozytywny, na ogół uzyskuje oceny adekwatne do własnych możliwości
- f) nie ma większych zastrzeżeń dotyczących kultury języka ucznia
- g) nie ulega nałogom
- h) może mieć w semestrze do 5 godzin nieusprawiedliwionych i do 5 spóźnień

**4) poprawne** otrzymuje uczeń, który:

- i) sporadycznie bierze udział w życiu klasy
- j) nie narusza w sposób rażący ogólnie przyjętych norm społecznych
- k) jego kultura osobista i kultura wysławiania się budzi pewne zastrzeżenia lecz uczeń stara się naprawić popełnione w tej kwestii błędy i uchybienia
- l) uzyskuje oceny poniżej swych możliwości, niekiedy nie wywiązuje się ze swych obowiązków edukacyjnych, mimo iż, stwarza mu się warunki poprawy
- m) nie ulega nałogom
- n) może mieć w semestrze do 10 godzin nieusprawiedliwionych i 5 spóźnień

**5) nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, który:

- a) nie wykazuje żadnej aktywności na rzecz klasy lub szkoły
- b) zdarza się, że łamie ogólnie przyjęte normy społeczne i nie wykazuje chęci poprawy
- c) jego kultura osobista budzi poważne zastrzeżenia w środowisku szkoły i poza nią
- d) wysławia się świadomie lekceważąc i łamiąc zasady kultury języka
- e) swoim zachowaniem podważa dobre imię klasy i szkoły

- f) lekceważy swoje obowiązki edukacyjne i mimo stwarzanych mu możliwości poprawy nie chce z nich skorzystać, uzyskuje oceny znacznie poniżej swych możliwości
- g) zachowaniem naraża zdrowie swoje i innych osób
- h) ulega nałogom
- i) nie wykonuje zasadnych poleceń pracowników szkoły
- j) może mieć w semestrze do 20 godzin nieusprawiedliwionych i 5 spóźnień,

6) **naganne** otrzymuje uczeń, który:

- a) często i rażąco uchybia zasadom życia społecznego,
- b) przez swoje zachowanie dowodzi braku więzi z grupą rówieśniczą i społecznością szkoły,
- c) stosowane wobec niego środki wychowawcze nie odnoszą efektów wskutek złej woli ucznia,
- d) nie wywiązuje się z obowiązków edukacyjnych,
- e) arogancko zachowuje się wobec pracowników szkoły, kolegów i poza środowiskiem szkolnym,
- f) jest brutalny i agresywny, używa przemocy wobec słabszych,
- g) oszukuje, fałszuje dokumentację szkolną, kradnie, naraża zdrowie swoje i innych osób, ulega nałogom,
- h) namawia kolegów do podobnych czynów,
- i) nie przestrzega postanowień statutu szkoły,
- j) łamie prawo,
- k) ma ponad 20 godzin nieusprawiedliwionych.

8. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ustala wychowawca klasy.

9. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, uwzględniając opinie członków Rady Pedagogicznej, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

10. Uczeń, który postąpił niezgodnie z niniejszym Statutem zobowiązany jest do zadośćuczynienia.

11. Wychowawca klasy systematycznie informuje rodziców (opiekunów) ucznia o zachowaniu ucznia, podjętych środkach zaradczych, zastosowanych formach nagradzania i karania, formach i sposobach zadośćuczynienia zachowania niezgodnego z niniejszym Statutem i normami społecznymi.

12. Wychowawca klasy zapoznaje uczniów z przewidywanymi ocenami zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

13. O zagrożeniu oceną nieodpowiednią lub naganną wychowawca klasy informuje uczniów i rodziców miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

14. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

15. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

16. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

## § 6

### Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych,

- jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia, odpowiednio, w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
  3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
  4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki lub spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
  5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  6. Zadania (tematy) części pisemnej oraz części ustnej, a także ćwiczenia praktyczne, o których mowa w ust. 5 przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne z uczniem.
  7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
  8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
  9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
  10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 9, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.
  11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
    - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
    - 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych
    - 3) nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
  12. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
  13. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
    - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 11,
    - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
    - 4) imię i nazwisko ucznia,
    - 5) zadania egzaminacyjne,
    - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  14. Do protokołu, o którym mowa w ust. 13, dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  15. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona

w wyniku egzaminu poprawkowego.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "**nieklasyfikowany**".

## § 7

### Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać **egzamin poprawkowy**. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu poprawkowego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 8

### Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych

1. Jeżeli uczeń nie zgadza się z wystawioną mu roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych albo z roczną oceną klasyfikacyjną z zachowania może ubiegać się o uzyskanie ocen wyższych niż przewidywane.
2. W tym celu rodzice (prawni opiekunowie) ucznia co najmniej **5 dni** przed planowaną klasyfikacyjną radą pedagogiczną zwracają się pisemnie do Dyrektora Szkoły o przeprowadzenie postępowania sprawdzającego umiejętności i wiadomości ucznia zaznaczając dokładnie nazwę zajęć edukacyjnych oraz ocenę jaką chce uzyskać uczeń z zajęć edukacyjnych lub z zachowania. Prośbę należy dokładnie umotywić.
3. Prawo do ubiegania się o wyższe niż przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne nie przysługują uczniowi, który:
  - 1) unikał pisania prac klasowych
  - 2) celowo spóźniał się i opuszczał zajęcia lekcyjne
  - 3) nie korzystał w ciągu roku szkolnego z możliwości poprawy ocen uzyskiwanych z prac klasowych (szczegóły w PSO)
  - 4) nie korzystał z możliwości uzupełniania braków w wiadomościach i umiejętnościach z pomocą nauczyciela w czasie zajęć edukacyjnych oraz w ramach konsultacji (szczegóły w PSO)
  - 5) opuścił bez usprawiedliwienia w ciągu roku szkolnego dwa razy więcej lekcji niż wynosi liczba zajęć z danego przedmiotu w miesiącu
4. Postępowanie sprawdzające przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, a z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego przede wszystkim w formie zadań praktycznych. Przeprowadza się je co najmniej **2 dni** przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną
5. Postępowanie dla ucznia, o którym mowa w §8 ust.4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
  - 3) termin egzaminu sprawdzającego,
  - 4) imię i nazwisko ucznia,
  - 5) zadania egzaminacyjne,
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  - 7) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. W czasie egzaminu sprawdzającego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. W przypadku ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania powołana komisja w składzie: wychowawca, pedagog, dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

9. Ustalona przez w/w komisje roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisje jest ostateczna.
10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
11. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
12. Termin sprawdzianu, o którym mowa w § 8 ust. 11 pkt. 1), uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
13. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - 2) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - 3) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
  - 4) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
14. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
  - 2) wychowawca klasy,
  - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
  - 4) pedagog lub psycholog,
  - 5) przedstawiciel
  - 6) samorządu uczniowskiego,
  - 7) przedstawiciel rady rodziców.
15. Nauczyciel, o którym mowa w § 8 ust. 14 pkt 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
16. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
17. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) skład komisji,
    - b) termin sprawdzianu,
    - c) zadania (pytania) sprawdzające,

- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 18. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 19. Do protokołu, o którym mowa w § 8 ust. 17 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w/w w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
- 21. Przepisy § 8 ust. 10-20 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **§ 9**

### **Klasyfikowanie i promowanie uczniów**

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od klasy IV, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w § 9 ust. 5, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych

celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
9. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 9 ust. 4, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §7 ust. 1 i § 7 ust. 11.

## **§ 10**

### **Ukończenie szkoły**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych z uwzględnieniem § 9 ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
  - 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do sprawdzianu lub egzaminu,
2. Wynik sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
3. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego, powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
4. Postępowanie w sprawie egzaminów i sprawdzianów odbywa się na podstawie odrębnych przepisów.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uczeń uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania kończy on szkołę podstawową z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w § 10 ust. 5, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

## **§ 11**

### **Projekt edukacyjny**

1. Uczniowie wygaszanych klas gimnazjalnych biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, a udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania zgodnie z zapisami statutu.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla dotychczasowych gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego;
  - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor Szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia wygaszanych klas gimnazjalnych zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy zobowiązany jest do:
  - 1) poinformowania uczniów i rodziców/prawnych opiekunów o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
  - 2) prowadzenia działań organizacyjnych związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, a w szczególności:
    - a) wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy
    - b) monitorowania udziału uczniów w pracach zespołu poprzez kontakt z opiekunem zespołu,
    - c) przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom;
  - 3) komunikowania się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
  - 4) prowadzenia odpowiednich zapisów w dokumentacji szkolnej związanych z realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
11. Dyrektor szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych.
12. Projekt edukacyjny może mieć wpływ na ocenę z zachowania.
13. Ocena z zachowania ustalona jest przez wychowawcę zgodnie z kryteriami:
  - 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą a ponadto wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach projektu gimnazjalnego, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków;

- 2) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą a ponadto był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była nacechowana życzliwością.
- 3) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który współpracował w zespole realizując projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania.
- 4) Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który współpracował w zespole realizując projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego zadania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

## §12

### Ocenianie uczniów z niepełnosprawnością umysłową

1. Dla uczniów niepełnosprawnych umysłowo w stopniu lekkim
  - 1) Ogólne zasady oceniania:
    - a) uczniowie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu lekkim realizują podstawę programową kształcenia ogólnego. Nauczyciele wszystkich przedmiotów pracujący z tymi uczniami zobowiązani są dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów. Dostosowanie powinno dotyczyć głównie odpowiednich warunków organizacyjnych oraz metod i form pracy z uczniem.
    - b) ocenę z poszczególnych przedmiotów nauczania dla ucznia z niepełnosprawnością w stopniu lekkim ustala nauczyciel prowadzący.
    - c) na półroczu i zakończeniu roku szkolnego uczniowie dodatkowo otrzymują ocenę opisową wyników nauczania z poszczególnych przedmiotów.
    - d) ocena opisowa zawiera opis osiągnięć ucznia oraz wskazówki do dalszej pracy dla nauczycieli i rodziców. Informacje dla rodziców powinny mieć charakter opisowo – instruktażowy i opierać się głównie na konkretnych osiągnięciach ucznia. Niewielkie nawet postępy powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
    - e) podstawową zasadą oceniania tej grupy uczniów jest położenie akcentu na ocenę wkładu pracy i zaangażowania, a nie poziom wiadomości i umiejętności. Proces oceniania uwzględnia indywidualne możliwości ucznia. Należną zasadą jest stopniowanie trudności oraz praktyczne działanie.
  2. Poziomy wiadomości i umiejętności uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego:
    - 1) wymagania konieczne – wiadomości i umiejętności łatwe i praktyczne, niezbędne w życiu i dalszej edukacji, ułatwiają uczenie się innych przedmiotów.
    - 2) wymagania podstawowe – wiadomości, które wdrażane w praktycznym działaniu są potrzebne w życiu codziennym i stanowią podstawę do dalszej edukacji.
    - 3) wymagania ponadpodstawowe – wiadomości i umiejętności o podwyższonym stopniu trudności, które nie zawsze mogą być stosowane w życiu codziennym, ponieważ są bardziej teoretyczne i interdyscyplinarne.
3. Szczegółowe kryteria ocen:

<i>Ocena</i>	<i>Opanowanie umiejętności i aktywność</i>	<i>Posiadana wiedza</i>
<b>celująca, bardzo dobra</b>	- aktywnie uczestniczy w lekcji, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, - rozwiązuje zadania dodatkowe,	- opanował materiał przewidziany programem

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dociera samodzielnie do źródeł wskazanych przez nauczyciela,</li> <li>- zawsze przygotowany do lekcji, odrabia prace domowe,</li> </ul>	
<b>dobra</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- potrafi korzystać z zaprezentowanych na lekcji źródeł informacji,</li> <li>- poprawnie stosuje zdobyte wiadomości</li> <li>- samodzielnie wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne,</li> <li>- pod kierunkiem nauczyciela rozwiązuje zadania o większym stopniu trudności,</li> <li>- zwykle przygotowany do lekcji, odrabia prace domowe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posiadał wiedzę i umiejętności w zakresie wymagań podstawowych (potrzebne w życiu codziennym i stanowią podstawę do dalszej edukacji)</li> </ul>
<b>dostateczna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- wykonuje typowe zadania według schematów,</li> <li>- pracuje chętnie na miarę swoich możliwości,</li> <li>- wymaga ukierunkowania pracy przez nauczyciela,</li> <li>- wymaga wielu przypomnień, powtórzeń, wsparcia ze strony nauczyciela,</li> <li>- zazwyczaj przygotowany do lekcji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posiadał wiedzę i umiejętności zapisane w podstawie programowej dla danego etapu kształcenia w zakresie wymagań koniecznych, opanował niektóre umiejętności w zakresie wymagań podstawowych</li> </ul>
<b>dopuszczająca</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności,</li> <li>- wymaga ciągłego nadzoru przy pracy,</li> <li>- pracuje tylko przy wsparciu nauczyciela i pod jego kierunkiem,</li> <li>- prowadzi zeszyt przedmiotowy,</li> <li>- rozumie czytany tekst,</li> <li>- nie jest aktywny na lekcji,</li> <li>- często jest nieprzygotowany do lekcji</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posiadał wiedzę i umiejętności zapisane w podstawie programowej dla danego etapu kształcenia w zakresie wymagań koniecznych</li> </ul>
<b>niedostateczna</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności,</li> <li>- nie wykazuje zainteresowania nauką,</li> <li>- nie wykonuje prac domowych,</li> <li>- zwykle jest nieprzygotowany do lekcji (brak zeszytu, podręcznika, przyborów itp.),</li> <li>- nie potrafi korzystać z pomocy wskazanych przez nauczyciela,</li> <li>- odmawia współpracy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności, braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu.</li> </ul>

#### 4. Zasady oceniania zachowania

- 1) Kryteria ocen z zachowania są takie same jak dla wszystkich uczniów, z uwzględnieniem specyfikacji niepełnosprawności w stopniu lekkim.
- 2) Ocena z zachowania nie może mieć wpływu:
  - a) na oceny z zajęć edukacyjnych,
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

#### 5. Przy ocenie zachowania należy brać pod uwagę:

- 1) zdolności nawiązywania pozytywnych kontaktów w klasie i poza nią,
  - 2) umiejętność pracy w zespole,
  - 3) udzielanie pomocy innym – opiekuńczość,
  - 4) podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz klasy, szkoły,
  - 5) dotrzymywanie obietnic i zobowiązań – reagowanie adekwatnie do sytuacji,
  - 6) umiejętność opanowania własnych negatywnych emocji – złość gniew, kłótność, płacz,
  - 7) umiejętność ujawniania emocji pozytywnych – radość, życzliwość, spokój,
  - 8) aktywność podczas zajęć,
  - 9) pracowitość i obowiązkowość,
  - 10) szanowanie godności innych osób,
  - 11) życzliwość i uprzejmość w stosunku do innych,
  - 12) umiejętność cieszenia się z sukcesów koleżanek i kolegów,
  - 13) poszanowanie własności osobistej
  - 14) poszanowanie własności społecznej.
6. Dla uczniów z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym
7. Ogólne zasady oceniania
- 1) osoby z upośledzeniem umiarkowanym osiągają w wieku 15 lat poziom rozwoju umysłowego dziecka 7 -8 letniego.
  - 2) celem wychowania i nauczania powinno być zatem wyposażenie ucznia w takie umiejętności, sprawności i nawyki, aby:
    - mógł porozumieć się z otoczeniem w najpełniejszy sposób – werbalnie lub poza werbalnie,
    - zdobył maksymalną niezależność życiową w zakresie zaspokojenia podstawowych potrzeb dotyczących bezpieczeństwa,
    - był zaradny w życiu codziennym,
    - umiał sterować swoim zachowaniem, zarówno w miejscach publicznych jak i prywatnych, wobec osób bliskich i wobec obcych, mówić „nie” w zagrażających sytuacjach,
    - mógł uczestniczyć w życiu społecznym na równi z innymi członkami społeczeństwa, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy zachowania.
8. Sposób oceniania ucznia
- 1) oceny cząstkowe i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne są ocenami opisowymi z wyjątkiem oceny z przedmiotu religia/etyka.
  - 2) oceny wpisuje się do specjalnie założonego zeszytu, który dołączony jest do dziennika lekcyjnego klasy.
  - 3) ucznia promuje się do klasy programowo wyższej uwzględniając specyfikację kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - 4) ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia na zakończenia klasy programowo najwyżej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
  - 5) nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu.
9. Zasady oceniania zachowania:
- 1) Ocena z zachowania jest oceną opisową.
  - 2) Ocena z zachowania nie może mieć wpływu:
    - a) na oceny z zajęć edukacyjnych,
    - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły

- 3) Przy opisie zachowania należy brać pod uwagę:
- a) zdolności nawiązywania pozytywnych kontaktów w klasie i poza nią,
  - b) umiejętność pracy w zespole,
  - c) udzielanie pomocy innym – opiekuńczość,
  - d) podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz klasy, szkoły,
  - e) dotrzymywanie obietnic i zobowiązań – reagowanie adekwatnie do sytuacji,
  - f) umiejętność opanowania własnych negatywnych emocji – złość gniew, kłótniwość, płacz,
  - g) umiejętność ujawniania emocji pozytywnych – radość, życzliwość, spokój,
  - h) aktywność podczas zajęć,
  - i) pracowitość i obowiązkowość,
  - j) szanowanie godności innych osób,
  - k) życzliwość i uprzejmość w stosunku do innych,
  - l) umiejętność cieszenia się z sukcesów koleżanek i kolegów,
  - m) poszanowanie własności osobistej
  - n) poszanowanie własności społecznej.

### **§13 Postanowienia końcowe**

1. Sprawy sporne między rodzicami i uczniami, a nauczycielami, dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania rozpatruje Dyrektor szkoły uwzględniając aktualne przepisy prawa oświatowego.

#### **Ogólne założenia Przedmiotowych Zasad Oceniania**

1. Kryteria wymagań na poszczególne stopnie.
  - 1) Wymagania wykraczające - (W) na stopień celujący
    - a) Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który odznacza się specjalnymi zainteresowaniami. Posiada zasób wiedzy określony programem nauczania oraz obejmuje treści stanowiące efekt samodzielnej pracy. Uczestniczy w szkolnych, pozaszkolnych konkursach, olimpiadach przedmiotowych. Umiejętnie wykorzystuje wiedzę w nowych sytuacjach poznawczych. Pracuje systematycznie jest aktywny na lekcjach, wykonuje dodatkowe zadania wykraczające poza obowiązkowe czynności procesu lekcyjnego.
  - 2) Wymagania dopełniające - (D) na stopień bardzo dobry
    - a) Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres treści określonych programem. Posiada wiedzę uzyskaną w wyniku rozwijania dodatkowym zainteresowaniem przedmiotem oraz umiejętność korzystania z różnych źródeł. Uczestniczy w szkolnych konkursach. Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych. Pracuje systematycznie i aktywnie bierze udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz dobrowolnie wykonuje różne prace związane ze zdobywaniem i integracją zdobytej wiedzy.
  - 3) Wymagania rozszerzające - (R) na stopień dobry
    - a) Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści istotne w strukturze przedmiotu w zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych. Wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach

typowych, według wzorów znanych z lekcji i podręczników. Jest aktywny na lekcjach i wykonuje zadania związane z procesem lekcyjnym oraz dodatkowo wynikające ze specyfiki danego przedmiotu.

- 4) Wymagania podstawowe - (P) na stopień dostateczny
    - a) Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych.
  - 5) Wymagania konieczne (K) - na stopień dopuszczający
    - a) Uczeń, który otrzyma ocenę dopuszczającą ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawach programowych, które nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.
2. Formy sprawdzania i ich ilość w semestrze
- 1) Formy ustne:
    - a) wypowiedzi na określony temat
    - b) aktywność
  - 2) Formy pisemne:
    - a) prace klasowe
    - b) kartkówki
    - c) prace domowe
    - d) sprawdziany, testy
    - e) opracowania referaty
  - 3) Formy sprawnościowe:
    - a) problemowe (doświadczalne)
    - b) praktyczne m.in. twórcze (wytwory)
  - 4) Ilość ocenionych form w semestrze – (szczegóły w PZO)
    - a) testy standaryzowane, sprawdziany 1-10
    - b) prace klasowe 1-4
    - c) kartkówki do 15
    - d) prace domowe 1-10
    - e) ćwiczenia praktyczne 1-10 (wytwory)
    - f) aktywność (3 pozytywne znaki '+' – bdb; 3 znaki '-' - ndst )
    - g) estetyka zeszytu przedmiotowego, stroju gimnastycznego – 1 ocena w semestrze
  - 5) Częstotliwość oceniania:
    - a) uczeń powinien mieć przynajmniej 4 oceny w semestrze
    - b) powinien być oceniony przynajmniej jeden raz na 2 miesiące
3. Inne:
- 1) Praca klasowa (klasówka) to pisemna forma sprawdzania wiadomości trwająca co najmniej 1 godzinę lekcyjną
  - 2) Sprawdzian szkolny jest to krótsza od klasówki, lecz dłuższa od kartkówki pisemna forma sprawdzenia stanu wiedzy lub umiejętności uczniów.
    - a) obejmuje tylko jedną klasę szkolną
    - b) jest pisany przez wszystkich uczniów w tym samym czasie
    - c) jest znacząco krótszy od pracy klasowej i trwa nie dłużej niż 45 min.
    - d) sprawdza bieżące wiadomości nabyte na ostatnich lekcjach, z ostatniej grupy tematów (działu)
  - 3) Forma sprawdzianu może być różna:
    - a) rozwiązanie zadania,
    - b) napisanie rozprawki,

- c) odpowiedzi na pytania
- d) uzupełnienie testu.
- 4) Zasady dotyczące pisania prac klasowych i sprawdzianów:
  - a) każda praca klasowa i sprawdzian powinny być zapowiedziane i poprzedzone informacją o zakresie przewidzianego do kontroli materiału, która określi treści i umiejętności objęte późniejszą diagnozą
  - b) nauczyciel powinien z tygodniowym wyprzedzeniem odnotować w dzienniku pracę klasową, sprawdzian by uniknąć ich nagromadzenia.
  - c) obecność ucznia na pracach klasowych i sprawdzianach jest obowiązkowa. Jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może ich pisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie do dwóch tygodni po przyjściu do szkoły.
  - d) sprawdzone sprawdziany i prace pisemne opatrzone recenzją, komentarzem uczeń powinien otrzymać w okresie 2 tygodni od ich napisania.
  - e) w tygodniu uczeń może pisać 2 (pisane min. 1 godz. lekcyjną) zapowiedziane prace klasowe i 3 sprawdziany; w danym dniu może być przeprowadzona tylko jedna praca klasowa lub sprawdzian w danej klasie.
  - f) prace klasowe i sprawdziany oceniane są za pomocą klucza punktowego. Przeliczanie punktów na stopnie szkolne odbywa się wg następującej skali procentowej w stosunku do ilości wszystkich możliwych do uzyskania punktów:

ocena	Procent punktów uzyskanych
niedostateczny	<b>0 – 29%</b>
dopuszczający	<b>30 – 49%</b>
dostateczny	<b>50 – 70%</b>
dobry	<b>71 – 85%</b>
bardzo dobry	<b>86 – 96%</b>
celujący	<b>97- 100%</b>

Skala ta nie jest stosowana w niektórych pracach z języka polskiego.

- g) nieobecność nieusprawiedliwiona na zapowiedzianej wcześniej klasówce lub sprawdzianie jest rozliczana zgodnie z ustaleniami szczegółowymi PZO
- 5) Kartkówka to niezapowiedziana pisemna forma sprawdzania wiadomości obejmująca materiał najwyżej z trzech ostatnich lekcji z uwzględnieniem podstawowych wiadomości z omawianego działu.
  - a) kartkówka trwa maksymalnie do 20 min.; oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.
  - b) termin zwrotu kartkówek nie powinien być dłuższy niż jeden tydzień
- 6) Odpowiedzi ustne i aktywność:
  - a) nauczyciel powinien ocenić przynajmniej raz w ciągu semestru wypowiedź ustną lub aktywność ucznia
  - b) ocena za odpowiedź ustną powinna być krótko uzasadniona przez nauczyciela
- 7) W ostatnich dwóch tygodniach semestru weryfikacja wiedzy nie powinna dotyczyć całego materiału, co najwyżej trzech ostatnich lekcji.
- 4. Każda ocena powinna być jawna.
- 5. Prace pisemne są archiwizowane w szkole przez nauczyciela przedmiotu do końca danego roku szkolnego wg ustaleń PZO i na prośbę ucznia, rodziców (prawnych opiekunów) oddawane do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela.

## **Sposoby powiadamiania rodziców, prawnych opiekunów o osiągnięciach ich dzieci**

1. Nauczyciel podczas wywiadówek, dni otwartych szkoły, indywidualnych konsultacji, rozmów interwencyjnych przekazuje rodzicom (opiekunom) informacje o:
  - 1) aktualnych postępach w nauce
  - 2) trudnościach i uzdolnieniach ucznia
  - 3) wskazówki do pracy z uczniem
2. Nauczyciel informuje też wychowawcę o aktualnych osiągnięciach i zachowaniu ucznia, a pedagoga szkoły o sytuacjach wymagających jego interwencji.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) powinni być poinformowani o ocenach dłuższych, zapowiedzianych prac klasowych. Ocena może być wpisana do zeszytu ucznia i podpisana przez rodziców (opiekunów). Rodzic (opiekun) może podpisać również sam sprawdzian (szczegóły w PZO).
4. Na prośbę rodziców, (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. Na miesiąc przed klasyfikacją końcoworoczną nauczyciel przedmiotu informuje ucznia i rodziców (prawnych opiekunów) o zagrożeniu oceną niedostateczną. Powiadomienia dokonuje nauczyciel przedmiotu poprzez wpis w specjalnej karcie informacyjnej, którą przekazuje rodzicom wychowawca i odnotowuje ten fakt w dzienniku. W przypadku braku możliwości uzyskania podpisu na karcie lub odmowy podpisu nauczyciel zgłasza problem dyrekcji szkoły. W/w karty wychowawca przechowuje do końca danego roku szkolnego.
6. Wszystkie informacje o uczniu gromadzone są przez nauczycieli w dzienniku lekcyjnym i arkuszach ocen.
7. Na tydzień przed radą klasyfikacyjną śródroczną i końcoworoczną nauczyciel przedmiotu informuje uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach w formie wpisu do dziennika. Uczeń wpisuje ocenę do zeszytu przedmiotowego lub ćwiczeń.
8. W przypadku, gdy z różnych przyczyn, nauczyciel przedmiotu nie wystawi uczniowi oceny klasyfikacyjnej siedem dni przed odpowiednią radą pedagogiczną ocenę tę wystawia wychowawca klasy po poinformowaniu Dyrektora szkoły.

## **Zarys ogólny umowy z uczniem (szczegóły w PZO)**

1. Uczeń zdobywa dodatkowe plusy za przygotowanie pomocy na lekcje, dostarczenie dodatkowych materiałów, eksponatów, aktywność itp. Uzyskanie 3 plusów daje ocenę bardzo dobrą
2. Uczeń ma prawo być w semestrze nieprzygotowany do lekcji. Jednak swoje nieprzygotowanie musi zgłosić nauczycielowi na początku lekcji, by nauczyciel mógł odnotować w dzienniku znakiem (-). (szczegóły w PZO).
3. Jeśli uczeń nie zgłosi nauczycielowi faktu nieprzygotowania do lekcji otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. W przypadku dłuższej (minimum 2 tygodnie) nieobecności ucznia w szkole (spowodowanej chorobą) przysługuje mu na życzenie "trzy dni ochronne", w czasie których nie jest odpytywany.

## **Zasady poprawiania ocen**

1. Uczeń, który otrzymał niesatysfakcjonującą go ocenę ze sprawdzianu lub pracy klasowej ma prawo przystąpić jeden raz do poprawy tej oceny termin poprawy uzgadniając z uczniem wyznacza nauczyciel przedmiotu, nie później niż dwa tygodnie po sprawdzianie i nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej (szczegóły w PZO) Liczy się tylko ocena z poprawy. Niższa lub taka sama ocena nie będzie wpisywane do dziennika.
2. Oceny bieżące uczniowie mogą poprawiać zgodnie z zapisem w PZO.
3. Uczeń ma prawo ubiegać się o końcoworoczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana (szczegóły w WZO).
4. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczną może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego (szczegóły w WZO).
5. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny (szczegóły w WZO).

#### **Ustalenia końcowe**

**Przedmiotowe Zasady Oceniania** są dokumentem otwartym. Zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając zmiany przepisów prawa oświatowego i ewaluacji.