

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. ADAMA MICKIEWICZA W ŁUPAWIE

Uchwalono na podstawie:

- 1) art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) dzieci/uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) dzieci/uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez GOPS,
- 3) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, na dany rok kalendarzowy.
2. Opłaty za korzystanie przez dziecko/ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłata za obiady dzieci/uczniów zgłoszonych przez rodziców za dany miesiąc płatna jest do 15 następnego miesiąca na numer konta szkoły z dopiskiem „Opłata za obiady - imię i nazwisko ucznia i klasa”.
numer konta szkoły: 89 1160 2202 0000 0005 0596 3618
2. Rodzic dziecka/ucznia zgłoszonego do dożywiania do 5-go każdego następnego miesiąca otrzyma informację ze szkoły o ilości spożytych posiłków i kwocie do zapłaty wraz z numerem konta do wpłat.
3. Dyrektor szkoły wyznaczy osobę, która będzie prowadzić ewidencję i rozliczenie ilości posiłków spożytych przez uczniów zgłoszonych do dożywiania.
4. Odpłatność za obiady nauczycieli i pracowników – płatna jest gotówką u osoby wydającej posiłki lub na konto firmy cateringowej.
5. Rodzic zapisuje dziecko/ucznia na obiady składając Kartę zgłoszenia na obiady w sekretariacie Szkoły - załącznik nr 1 do regulaminu.
6. Za termin zapłaty uznaje się dzień wpływu środków finansowych na rachunek bankowy. Nieterminowa wpłata powoduje naliczanie odsetek ustawowych.
7. W przypadku nieobecności dziecka/ucznia w szkole należy zgłosić ten fakt SMS pod nr telefonu 501 786 562 najpóźniej do godziny 18.00 dnia poprzedniego, w wyjątkowych sytuacjach (choroba dziecka/ucznia) do godziny 7.00 dnia dożywiania. W przeciwnym razie obiad będzie dla dziecka/ucznia naliczony.
8. Rezygnacja z korzystania z wyżywienia odbywa się na podstawie pisemnej rezygnacji rodziców złożonej w sekretariacie szkoły - załącznik 2 do regulaminu.
9. W przypadku braku opłaty lub uchylenia się od terminowych wpłat za korzystanie z wyżywienia na stołówce do końca miesiąca, w którym ma nastąpić wpłata, o której mowa w §4 ust. 2 – dziecko nie otrzyma posiłku od pierwszego dnia kolejnego miesiąca do czasu uregulowania należności. Sekretarz szkoły po otrzymaniu informacji z księgowości o zaległościach w opłatach powiadomi osobę wydającą posiłki oraz rodzica ucznia o wstrzymaniu wydawania posiłków danemu uczniowi.
10. W przypadku notorycznego, niewłaściwego zachowywania się dziecka podczas spożywania posiłku lub powtarzającego się naruszania zasad obowiązujących na stołówce szkoła ma prawo odmówić wydawania posiłków danemu uczniowi, po wcześniejszym poinformowaniu o tym fakcie rodziców ucznia.

§ 5.

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Dziecko/uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.

3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
6. Nadzór nad dziećmi/uczniami spożywającymi posiłek sprawują nauczyciele przedszkola lub nauczyciele świetlicy.
7. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada dziecko/uczeń, a finansowo jego rodzice.
8. W przypadku nieszanowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
9. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki dziecko/uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

§ 6.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2023 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej w Łupawie
mgr Bogusław Cyrna

Łupawa, dn.

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
telefon do kontaktu

.....
adres poczty elektronicznej

ZGŁOSZENIE UCZNIĄ DO KORZYSTANIA Z POSIŁKÓW W SZKOLE PODSTAWOWEJ W ŁUPAWIE

Informuję, że moja córka/syn

- uczennica/uczeń klasy w roku szkolnym będzie korzystała/korzystał
z obiadów w Szkole Podstawowej w Łupawie od dnia

Jednocześnie zobowiązuję się do dokonywania wpłat za posiłki w ustalonym terminie
i wysokości. Płatność za obiady następuje do 15 dnia następnego miesiąca na rachunek
bankowy szkoły.

Oświadczam, że:

1. Zapoznałam/łem się z obowiązującym regulaminem stołówki w Szkole Podstawowej
w Łupawie
2. Zobowiązuję się do regularnego uiszczania opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka
zgodnie z ustaloną stawką i w ustalonym terminie.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Załącznik nr 2
do Regulaminu korzystania ze stołówki
w Szkole Podstawowej im. im. Adama Mickiewicza w Łupawie

Łupawa, dn.

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
telefon do kontaktu

.....
adres poczty elektronicznej

Rezygnacja ucznia z korzystania z obiadów w Szkole Podstawowej w Łupawie

Informuję, że moja córka/mój syn
- uczennica/uczeń klasy rezygnuje z obiadów w Szkole Podstawowej w Łupawie
od dnia roku.

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego